

Technicien comptable

DESCRIPTION DE TÂCHES

- ✚ Tenir à jour les registres des présences, des absences et des congés des employés
- ✚ Renseigner les employés sur les questions relatives à la paie
- ✚ Calculer, préparer et émettre des documents associés aux comptes d'entreprise (factures, relevés d'inventaires, états de compte, etc.)
- ✚ Coder, vérifier, totaliser, réunir en lots, consigner dans un registre ou saisir à l'ordinateur les comptes créditeurs et fournisseurs, la paie, les commandes, les chèques, les factures et les demandes de chèques
- ✚ Effectuer la remise de la TPS et de la TVQ mensuellement et produire les DAS
- ✚ Effectuer les procédures de fin de période et faire la régularisation mensuelle
- ✚ Produire, analyser et interpréter les états financiers
- ✚ Préparer des relevés ou rapports de coût de revient ou périodiques
- ✚ Illustrer les revenus et dépenses sur Excel à l'aide d'un graphique
- ✚ Calculer les coûts des matériaux, les frais généraux et autres dépenses à partir des estimations, des devis et des listes de prix
- ✚ Participer à l'amélioration et à la documentation des processus et des procédures comptables
- ✚ Compléter et soumettre les formulaires de versements d'impôts, d'indemnisation de la CNESST et autres documents gouvernementaux
- ✚ Effectuer d'autres tâches de bureau connexes telles que le traitement de texte, le classement, la tenue de dossiers, les envois par télécopieur et les photocopies

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- ✚ Responsable aux opérations

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- ✚ DEC comptabilité, technique de bureautique ou expérience connexe

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- ✚ Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Sage 50 et Acomba
- ✚ Esprit de débrouillardise, de décision et souci du détail
- ✚ Rigueur et respect des échéanciers
- ✚ Excellent français (parlé et écrit)
- ✚ Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative, concentration, discrétion et confidentialité des dossiers traités
- ✚ Habileté à négocier en anglais et en français