

Commis aux ventes et au service à la clientèle

DESCRIPTION DE TÂCHES

- + Répondre en personne ou au téléphone aux demandes de renseignements des clients
- + Faire la promotion des produits et services de Translab à l'aide d'outils de marketing (courriel, téléphone, etc.) et en assurer un suivi rigoureux
- + Assurer un service à la clientèle, un service après-vente et de qualité (français et anglais)
- + Recevoir, traiter les commandes des clients et en assurer le suivi jusqu'à l'expédition de la marchandise
- + Effectuer la facturation
- + S'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement
- + Gérer les plaintes des clients et en assurer un suivi
- + Valider la satisfaction des clients
- + Effectuer toutes les autres tâches reliées au poste (exemple : entrées des données) et nécessaires au bon fonctionnement des activités de Translab

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- + Responsable aux opérations

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- + DES, DEP secrétariat ou expérience du travail de bureau ou dans la vente

HABILITÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- + Être reconnu pour votre facilité à communiquer avec la clientèle et à résoudre des problèmes
- + Avoir un bon sens de l'organisation
- + Autonomie, entregent, dynamisme et polyvalence
- + Capacité de travailler en équipe
- + Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Acoma et Sage 50
- + Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit), anglais un atout