

# Commis aux ventes et au service à la clientèle

## DESCRIPTION DE TÂCHES

- ✚ Répondre en personne ou au téléphone aux demandes de renseignements des clients
- ✚ Faire la promotion des produits et services de Translab à l'aide d'outils de marketing (courriel, téléphone, etc.) et en assurer un suivi étroit
- ✚ Assurer un service à la clientèle et un service après-vente et de qualité (français et anglais)
- ✚ Recevoir et traiter les commandes des clients
- ✚ S'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement
- ✚ Gérer les plaintes des clients et en assurer un suivi
- ✚ Valider la satisfaction des clients
- ✚ Effectuer toutes autres tâches reliées au poste (ex : entrées des données) et autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des activités de Translab

## SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- ✚ Responsable aux opérations

## FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- ✚ DES
- ✚ DEP secrétariat
- ✚ Expérience du travail de bureau ou dans la vente

## HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- ✚ Être reconnu pour votre facilité à communiquer avec la clientèle et à résoudre des problèmes
- ✚ Avoir un bon sens de l'organisation
- ✚ Autonomie, entregent, dynamisme et polyvalence
- ✚ Capacité de travailler en équipe
- ✚ Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet et Acomba
- ✚ Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit), anglais un atout